

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных (далее – Порядок) в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Лицей № 21» города Кирова (далее Лицей) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в Лицее устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

2.1.1. быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

2.1.2. оформляться юридически, в частности, оформлением соответствующих документов, установленных законодательством;

2.1.3. должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

2.1.4. уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.2. Решение об уничтожении персональных данных принимает директор лицея на основании представления ответственного за соблюдением защиты прав субъектов персональных данных.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Лицея (далее – Комиссия);

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения;

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

3.9.2. хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

3.9.3. в случае допустимости повторного использования носителя флэш, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель;

3.9.4. уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором лица.

4.4. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, составляется по установленной форме.

В акте указываются:

- ✓ дата, место и время уничтожения;
- ✓ должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- ✓ вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- ✓ основание для уничтожения;
- ✓ способ уничтожения.

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за соблюдением защиты прав субъектов персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив лица.

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за соблюдением

защиты прав субъектов персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

5.2.3. замена части данных идентификаторами;

5.2.4. обобщение, изменение или удаление части данных;

5.2.5. деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

5.2.6. перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за соблюдением защиты прав субъектов персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за соблюдением защиты прав субъектов персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

6. Пересмотр порядка

Пересмотр настоящего Порядка должен осуществляться:

6.1. при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;

6.2. при существенном изменении процессов обработки персональных данных Организации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Лицей № 21»
_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
об отборе бумажных носителей персональных данных,
подлежащих уничтожению.

Комиссия в составе:

председателя

членов комиссии

составили настоящий акт о том, что комиссией были отобраны к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Кол-во страниц	Причина уничтожения материального носителя персональных данных

Председатель комиссии:

Члены комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Лицей № 21»
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

Комиссия в составе:

председателя

членов комиссии

составили настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20 ____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

№ п/п	Вид информации на носителе персональных данных	Кол-во и объем файлов	Причина уничтожения информации с носителя персональных данных

Председатель комиссии:

Члены комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Лицей № 21»
_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации

Комиссия в составе:
председателя
членов комиссии

составили настоящий акт о том, что « _____ » _____ 20 ____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

№ п/п	Вид информации в информационной системе персональных данных	Кол-во и объем	Причина уничтожения информации в информационной системе персональных данных

Председатель комиссии:

Члены комиссии