



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 17.08.2024 № 3256-н

## УСТАВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей № 21» города Кирова

г. Киров  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 21» города Кирова (далее – Лицей) является муниципальной гражданской светской некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.2. Полное наименование Лицея: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 21» города Кирова.

1.3. Сокращенное наименование Лицея: МОАУ «Лицей № 21».

1.4. Место нахождения Лицея:

Кировская область, город Киров, улица Воровского, дом 133а.

1.5. Организационно-правовая форма Лицея – муниципальное автономное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова. При этом функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

1.7. Отношения между Учредителем и Лицеем регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Киров» (далее – муниципальные правовые акты).

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет, имеет печать установленного образца, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования «Город Киров».

Лицей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации о Лицее через размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.10. Правоспособность Лицея возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лицея с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения) или внесения записи в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам Лицея документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Лицей самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Лицеём образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Лицее создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом и основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения указанной цели Лицей осуществляет основной вид деятельности – реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Лицей осуществляет свою уставную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.3. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.4. Виды приносящей доход деятельности Лицея:

платные образовательные услуги, оказываемые сверх финансируемых за счет средств бюджета муниципальных заданий, по направлениям согласно локальным нормативным актам Лицея, в том числе по реализации дополнительных общеразвивающих программ, осуществляемых в форме индивидуальных и (или) групповых занятий в кружках, секциях, студиях, клубах, группах, на курсах;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

создание и реализация учебно-методической литературы;

копировально-множительные услуги;

услуги по организации досуга детей и взрослых, в том числе по организации и проведению культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

### 3. Организация деятельности

3.1. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами, соглашениями, заключаемыми с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

3.2. Прием детей в Лицей, перевод и отчисление обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в Лицей в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами Лицея самостоятельно Лицеєм.

3.4. При приеме гражданина в Лицей последний обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Основной структурной единицей Лицея является класс. Количество классов и их предельная наполняемость в Лицее определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В Лицее создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. Язык, языки воспитания и обучения в Лицее определяются локальными нормативными актами Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы, включающие в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия



населения. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Лицея.

3.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.11. Лицей в соответствии со своими уставными целями может реализовать дополнительные общеразвивающие программы.

3.12. Лицей вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств этих лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, регулируется локальными нормативными актами Лицея. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

3.13. Лицей по согласованию с Учредителем вправе принять решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей. При принятии такого решения учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Порядок открытия группы продленного дня, ее комплектования детьми и режима пребывания в ней, а также организация ее деятельности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется локальными нормативными актами Лицея.

3.14. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, защита имущественных и иных прав осуществляются Лицеєм в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.15. Ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея осуществляется Лицеом самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Делопроизводство в Лицее осуществляется самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

3.17. Лицей осуществляет воинский учет граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Порядок оплаты труда работников Лицея регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

3.19. Трудовые отношения в Лицее регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.20. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

#### 4. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель в отношении Лицея осуществляет:

принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Лицея;

утверждение Устава Лицея и внесение изменений в него;

финансовое обеспечение деятельности Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

контроль за использованием закрепленного за Лицеом имущества;

обеспечение содержания зданий и сооружений Лицея, обустройство прилегающих к нему территорий;

установление тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Лицеом;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3. Департамент образования в отношении Лицея осуществляет:

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея, финансирование и контроль за исполнением муниципального задания;

контроль за деятельностью Лицея и использованием закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.4. Непосредственное управление Лицеем в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом осуществляет директор Лицея.

Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок действия трудового договора с директором Лицея определяется по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора Лицея должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей образовательных организаций, указанным в квалификационных справочниках, а также пройти обязательную аттестацию.

4.5. Директор Лицея:

несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за реализацию программы развития Лицея, за целевое использование выделенных бюджетных средств и сохранность имущества, закрепленного за Лицеем;

действует без доверенности от имени Лицея, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации, иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

совершает сделки от имени Лицея;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Лицея;

- утверждает штатное расписание Лицея;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивает подбор и расстановку кадров Лицея, соблюдение законности деятельности Лицея и трудовой дисциплины его работников, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- принимает на работу, заключает трудовые договоры, перемещает и увольняет работников Лицея;
- утверждает должностные инструкции работников, правила трудового распорядка Лицея и иные локальные нормативные акты Лицея;
- в пределах своих полномочий организует проведение проверок, поощряет и привлекает работников Лицея к дисциплинарной и материальной ответственности;
- предоставляет работникам Лицея в установленном порядке оплачиваемые ежегодные, дополнительные и иные отпуска;
- обеспечивает работникам Лицея безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- осуществляет прием граждан, рассматривает их обращения и принимает по ним решения;
- организует работу по делопроизводству и подготовке документов на хранение;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, департаментом образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Лицея;
- предоставляет Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.6. В период отсутствия директора Лицея ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, а также за реализацию программы развития Лицея несет лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Лицея.

4.7. Коллегиальными органами управления Лицея являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Лицея;
- Совет Лицея;
- Педагогический совет.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет, Общего собрания работников Лицея, Педагогического совета – постоянно, Совета Лицея – 1 год.



4.8. В Лицее создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Лицея, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Лицея. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Лицея. Количество представителей работников Лицея не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.1. Порядок формирования Наблюдательного совета и утверждения его состава регулируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и настоящим Уставом.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Лицея, его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея на условиях, равных с другими гражданами.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников Лицея.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

#### 4.8.2. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в устав Лицея, о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Лицея или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

по представлению директора Лицея отчеты о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством об автономном учреждении Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно, о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством об автономных учреждениях.

4.8.3. Рекомендации и заключения даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредитель Лицея принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Директор Лицея принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ, решения принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Лицея.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы Лицея, директор Лицея обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея, о чем председатель извещает членов Наблюдательного совета в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание собирается немедленно.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При проведении заседания Наблюдательного совета может учитываться представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет имеет возможность принятия решений путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

4.9. Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) включает в свой состав всех работников Лицея.

Основной задачей Общего собрания является принятие коллегиального решения по вопросам жизнедеятельности коллектива работников Лицея.

4.9.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора Лицея, или Совета Лицея, или Педагогического совета.

На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Лицея.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов присутствующих на нем работников Лицея. В случае равенства голосов решение считается непринятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.9.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии программы развития Лицея, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов, касающихся жизнедеятельности коллектива работников Лицея;

рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработка мероприятий по ее укреплению;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Лицея;

избрание членов Совета Лицея из числа работников Лицея;

принятие решения о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

выдвижение кандидатур работников для поощрения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Лицее;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством, а также вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Лицея, Советом Лицея или Педагогическим советом.

4.10. В целях содействия осуществлению самоуправления в Лицее, совершенствования организационных и финансово-экономических механизмов управления развитием Лицея, а также учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Лицее создается Совет Лицея.

4.10.1. В состав Совета Лицея входит 15 человек: директор Лицея, 5 представителей работников Лицея, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся и 4 представителя обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Избираемыми членами Совета Лицея являются представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся.



Члены Совета Лицея из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет Лицея общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Лицея из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Лицея.

Члены Совета Лицея из числа работников Лицея избираются на Общем собрании работников Лицея.

4.10.2. В структуру Совета Лицея входят председатель, секретарь и члены Совета Лицея.

Совет Лицея открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Лицея из его членов открытым голосованием избирается секретарь. Председатель и секретарь Совета Лицея избираются на первом его заседании, которое созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Лицея собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Лицея принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Лицея.

Решения Совета Лицея оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10.3. К компетенции Совета Лицея относятся:

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, перед принятием их Лицеем;

участие в определении направлений программы развития Лицея;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Лицее;

организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на предоставление Лицеем платных образовательных услуг, внесение предложений о введении платных образовательных услуг;

обсуждение и направление предложений директору Лицея и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников Лицея при наличии такой необходимости;

содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Лицея в установленном порядке;

содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания обучающихся во время пребывания в Лице;

заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Лицея;

определение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

осуществление контроля за использованием добровольных пожертвований, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Лицея;

направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Лицея, внесении в действующие локальные нормативные акты Лицея изменений в соответствии с установленной компетенцией;

рассмотрение иных вопросов функционирования и развития Лицея.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Лицея.

4.11.1. Педагогический совет формируется из штатных работников Лицея. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея либо иное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Лицея, его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Председателем Педагогического совета может быть директор Лицея либо иное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей директора Лицея, заместитель директора Лицея.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.11.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и решение вопросов содержания и реализации образовательных программ Лицея, программ развития, основных направлений деятельности Лицея, повышения качества образования, внедрения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

обсуждение планов работы Лицея, календарного учебного графика образовательных программ;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников и иных лиц по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, о технике безопасности об охране жизни и здоровья обучающихся;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принятие решения о применении к обучающимся мер педагогического воздействия и мер дисциплинарного взыскания;

выдвижение кандидатур работников для награждения государственными и ведомственными наградами;

обсуждение и принятие решений по иным вопросам, касающимся организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Лицея.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. В целях реализации воспитательного потенциала ученического самоуправления и включения обучающихся в социально значимую деятельность в Лицее могут быть созданы органы ученического самоуправления, не являющиеся коллегиальными органами управления Лицея, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Лицея.

4.13. В Лицее могут создаваться родительские комитеты, не являющиеся коллегиальными органами управления Лицея, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Лицея.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Деятельность Лицея финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Департамент образования формирует и утверждает для Лицея муниципальное задание в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Лицеём муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

Лицей ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности Лицея в рамках реализуемых образовательных программ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



5.3. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества Лицея и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (далее – Собственник).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника недвижимого, особо ценного движимого имущества осуществляет департамент муниципальной собственности администрации города Кирова, администрация города Кирова в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Собственник имущества закрепляет за Лицеом в установленном порядке на праве оперативного управления особо ценное движимое и недвижимое имущество.

Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицей несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Лицея осуществляет Учредитель или иное юридическое лицо, уполномоченное Собственником.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных целей и задач, предоставляется Лицею на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

5.6. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Сделки, в том числе крупные сделки, осуществляются на основании законодательства Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки



либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор (лицо, исполняющее обязанности директора) Лицея несет перед Собственником ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за исключением ухудшения технического состояния имущества, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

начислять амортизацию и осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.9. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.10. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Лицея несет субсидиарную ответственность по обязательствам Лицея в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

5.11. Источником формирования имущества и финансовых средств Лицея являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью и отраженное на балансе Лицея;

субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Лицея;

безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.12. Лицей осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Город Киров», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Лицей вправе при осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с уставными целями деятельности и порядком, определенным муниципальными правовыми актами.

5.14. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.15. Заработная плата работникам Лицея выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея.

## **6. Локальные нормативные акты Лицея**

6.1. Лицей разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов Лицея, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение коллегиальных органов управления Лицея согласно их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Лицея (при наличии такого представительного органа).

6.4. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Лицея, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеём.

6.5. Деятельность Лицея регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- приказы и распоряжения директора Лицея;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- положение об оплате труда работников Лицея;
- программа развития Лицея;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Лицея;
- порядок оказания платных образовательных услуг и другие.

## 7. Реорганизация и ликвидация Лицея

7.1. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель Лицея принимает решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета по данным вопросам.

7.3. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Лицея влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Лицея.

7.6. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.


7.7. При реорганизации и ликвидации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации.

### **8. Внесение изменений в Устав Лицея**

8.1. Изменения вносятся в Устав Лицея в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения в Уставе Лицея утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации данных изменений.

  
А.Э. Шарьгина