

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Лицей № 21» города Кирова  
ПРИКАЗ  
г. Киров

от 29 августа 2020 года  
«О контроле за организацией  
и качеством питания обучающихся»

№ 62/01-01

Согласно ч. 1 ст. 37, ч.7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и ряда других нормативных документов ПРИКАЗЫВА

1. Создать общественно-экспертный совета по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Председатель совета: Кожевникова Л.Д., директор МОАУ «Лицей № 21»

Зам. председателя совета: Охупкина А.В., зам директора по УВР

Члены совета: Николаенко Ирина Павловна, родитель 4б класса;  
Миклина Елена Александровна, родитель 9г класса;  
Шабалина Мария Михайловна, родитель 7б класса;  
Русских Наталья Михайловна, медицинский работник лицея.

2. Утвердить порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания

3. Общественно-экспертному совету по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

3.1. периодически отчитываться о проделанной работе на совещании при директоре.

3.2. определять:

3.2.1. соответствие фактического меню примерному меню. В случае нахождения замен блюд получает информацию от заведующей столовой о причинах и допустимости их применения.

2.2.2. вкусовые предпочтения детей;

2.2.3. причины неприятия конкретных блюд;

2.2.4. объем остатков конкретных блюд и общий объем отходов;

2.2.5. соблюдение культуры обслуживания обучающихся и др.

2.3. проверять в обеденном зале наличие (в том числе на сайте школы) примерного (циклического) меню, согласованного с Роспотребнадзором; фактического меню на день посещения столовой;

2.4. наблюдать за детьми, в том числе и за их покупками в столовой (во время приема пищи, не мешая им).

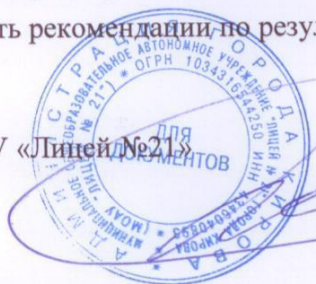
2.5. проводить выборочный блиц-опрос школьников (сразу после приема пищи): какие блюда вкусные/невкусные; что не съел и почему.

2.6. обсуждать с директором лицея и заведующей столовой итоги посещения.

2.7. разрабатывать рекомендации по результатам проверки.

Директор МОАУ «Лицей №21»

Л.Д.Кожевникова





Утвердить  
Директор МОАУ «Лицей № 21»  
Л.Д.Кожевникова  
Приказ № 62/01401 от 29.08.2020 года



## ПОРЯДОК

### осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном комиссии по питанию обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

1.3. Общественно-экспертный комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - комиссия) является консультативным органом при образовательной организации и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя с работниками и иными органами управления образовательной организацией.

1.4. Основными целями деятельности комиссии являются:

- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в образовательной организации.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность комиссии, порядок организации деятельности комиссии и оформления ее результатов, компетенцию комиссии.

1.6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение, новая редакция Положения принимаются компетентным органом управления образовательной организации и подлежат утверждению директором образовательной организации.

#### 2. Структура

2.1. Комиссия состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами комиссии от представителей родительской общественности могут быть только родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

2.3. Членами комиссии от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания обучающихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).



2.4. Общее количество членов комиссии по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав комиссии категории членов, количество членов комиссии от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления образовательной организацией кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов комиссии.

2.6. В случае досрочного выхода члена комиссии из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена комиссии в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем комиссии является директор образовательной организации (входит в состав комиссии по должности). Члены комиссии из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений комиссией.

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью комиссии, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов комиссии информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в образовательной организации.

### **3. Деятельность и оформление ее результатов**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности

3.2. Заседания комиссия проводятся по мере необходимости.

3.3. Решения по поставленным на заседании комиссии вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1 представителя от каждой категории входящих в состав комиссии членов.

3.4. Для ведения протокола заседания комиссии из его членов избирается секретарь.

3.5. Протокол заседания подписывается Председателем совета и его секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **4. Компетенция**

4.1. Комиссия осуществляет:

постоянное изучение и анализ состояния организации питания в образовательной организации на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания; контроль за организацией питания в образовательной организации; координацию деятельности образовательной организации и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания; изучение и интеграцию в образовательной организации передового опыта по организации питания обучающихся; организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены комиссии в рамках его компетенции имеет право, в том числе:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;

запрашивать у образовательной организации сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;

быть предварительно уведомленными и посещать собрания органов управления образовательной организации, на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;



принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

быть осведомленными и принимать участие в процессе определения стоимости питания в образовательной организации в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

быть осведомленным и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в образовательной организации;

участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательной организации конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты образовательной организации в части организации питания обучающихся;

организовывать и принимать участие в мероприятиях образовательной организации на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных комиссии предложений или поручений.

4.3. Допуск членов комиссии в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами комиссии медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов комиссии медицинским работником образовательной организации и в специальной одежде.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Директор образовательной организации назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых комиссией решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

5.3. Законные решения Общественной комиссией по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.