

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Лицей № 21» города Кирова  
ПРИКАЗ  
г. Киров

от 05.09.2023 года

№ 133 /01-01

«Об организации питания и  
питьевого режима обучающихся»

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Минюстом РФ 18.12.2020г.), СанПин 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32, ФЗ от 02.01.2020 №29-ФЗ гл.IV.1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе:
  - 1.1 Русских Н.М., медицинский работник;
  - 1.2 Коротаевой Н.А., ответственная за бесплатное питание;
  - 1.3 Ходыревой Г.А., заведующая производством;
  - 1.4 Охапкиной А.В., заместитель директора лицея по УВР.
2. Заместителям директора лицея: Атаманчук Н.В., Гагариновой О.В., Пантюхиной И.В., Шехиревой Е.И., Охапкиной А.В. организовать работу с классными руководителями по обеспечению полноты охвата обучающихся горячим питанием.
3. Медицинскому работнику лицея:
  - 3.1. следить за организацией питания в лицее, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
  - 3.2. осуществлять осмотр работников пищеблока, бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, проведение витаминизации третьих и сладких блюд, учет температурного режима холодильного оборудования, контроль за рационом питания.
4. Коротаевой Н.А.:
  - 4.1. ознакомить медицинских сотрудников и сотрудников пищеблока с СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, ФЗ от 02.01.2020 №29-ФЗ гл.IV.1
  - 4.2. осуществлять контроль за ведением форм учетной документации пищеблока.
5. Ходыревой Г.А., заведующей производством:
  - 5.1. вести журналы форм учетной документации пищеблока;
  - 5.2. представлять на утверждение директору Лицея ежедневное меню.
  - 5.3. осуществлять питание, приготовление пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
6. Бобровой Н.С., учителю информатики:
  - 6.1. ежедневно выкладывать меню 1,2 смены на сайт лицея.
7. Организовать питьевой режим в лицее посредством стационарного питьевого фонтанчика и с использованием бутилированной воды.
8. Ответственность за заказ бутилированной воды возложить на классных руководителей.
9. Классным руководителям осуществлять контроль за питьевым режимом детей.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора лицея по УВР Охапкину А.В.

Директор МОАУ «Лицей № 21»

Л.Д.Кожевникова